

---

## Programme de Formation

---

### Réussir son Mémoire Technique Partie 1- DI

#### Organisation

---

**Durée** : 7 heures

**Mode d'organisation** : À distance

**Tarif Inter par participant** : 350,00 € ht / Si adhérent Fédération : 350,00 € ht

**Tarif Intra** : Nous consulter

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Responsables d'entreprises, commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, Toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.



##### **Objectifs pédagogiques**

Connaitre les obligations des acheteurs publics et des entreprises sur l'offre économique la plus avantageuse (Mémoire Technique)

Réaliser une trame de mémoire technique adaptée à son activité et personnalisable en moins de 3 minutes à chaque nouveau marché



##### **Description**

Matin

Contexte

-Les préconisations de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) dans le choix d'un candidat.

Le donneur d'ordre/Le pouvoir adjudicateur

-Les critères de sélections des candidatures

-Les critères de sélections des offres

-Le déroulement de l'analyse d'une offre

L'analyse des pièces du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

-Quel est le besoin du Maître Ouvrage ?

-Quelles sont ces attentes ?

-Le Mémoire Technique est-il imposé ou libre ?

-Le Mémoire Technique est-il contractuel ?

Après midi

Comment construire un Mémoire Technique simple, rapide et efficace ?



- Les objectifs du Mémoire Technique
- Les points clefs à mettre en évidence
- Quelle doit être la présentation de mon Mémoire Technique ?
- Comment mettre en avant les avantages de mon offre ?

Cas pratique : A partir d'exemples et d'exercices, l'apprenant disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser des trames de Mémoire Technique rapides et efficaces.

### **Prérequis**

- L'apprenant doit disposer d'un poste informatique équipé d'un traitement de texte, PDF, et d'un navigateur web à jour, caméra et micro.

### **Modalités pédagogiques**

Alternance d'apport théorique et mise en situation, exercices et retours d'expériences

Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs

### **Moyens et supports pédagogiques**

Présentation numérique, paperboard, ordinateur

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie

Tour d'écran collectif avec l'intervenant au démarrage

Echanges avec le formateur

Condition de réussite : Assiduité, écoute

### **Référent Technique, Pédagogique et Handicap**

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.