
Programme de Formation

Contrat de travail et formalités à l'embauche

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Tarif Inter par participant : 320,00 € ht / Si adhérent Fédération : 320,00 € ht

Tarif Intra : Nous consulter

Contenu pédagogique



Public visé

Chef d'entreprise

Assistant(e) de gestion



Objectifs pédagogiques

- Préparer le contrat de travail avec la direction et un service externe et réaliser les différentes formalités légales à l'embauche



Description

- Se tenir à jour de ses obligations légales en matière de rédaction d'offre d'emploi
- Les éléments nécessaires pour préparer un contrat de travail (fiche de renseignement, documents du nouvel entrant)
- Intégrer les conventions collectives du bâtiment dans la rédaction du contrat
- Les autres formalités liées à l'embauche



Prérequis

Maîtriser les fondamentaux de base de son métier



Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports pédagogiques et d'activités de compréhension et d'applications grâce à des outils pratiques
- Quizz, études de cas



Moyens et supports pédagogiques

Supports de cours numérique





Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement



Référent Technique, Pédagogique et Handicap

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.