

## Programme de Formation

### Réponse électronique aux Appels d'Offres - Dématérialisation - DI

#### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Tarif Inter par participant :** 320,00 € ht / Si adhérent Fédération : 320,00 € ht

**Tarif Intra :** Nous consulter

#### Contenu pédagogique



##### **Public visé**

- Responsables d'entreprises, commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales
- Toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.



##### **Objectifs pédagogiques**

- Identifier les bonnes pratiques de la réponse électronique.
- Mettre en place un mode opératoire efficace.
- Identifier les règles de fonctionnement de la signature électronique et de la copie de sauvegarde.



##### **Description**

###### **Matin**

###### **Dématérialisation d'un marché public, les points importants**

- La législation en vigueur
- Qu'est-ce qu'un profil acheteur individuels ou mutualisés ?
- Télécharger le dossier d'appel d'offre de manière anonyme ou non
- Questions/réponses

###### **Principe et fonctionnement de la signature électronique**

- Le certificat de signature électronique (contenu, niveau de certificat, le rôle de la signature, etc)
- La signature électronique comment ça marche ?

###### **Préparer sa réponse électronique**

- Les pré-requis techniques, préparer sa base documentaire
- Créer un espace commun de travail.

###### **Organiser sa réponse électronique**

- Lecture du Règlement de Consultation (RC)
- Quels documents dois-je signer ?
- Quels sont les formats des fichiers attendus ?
- Cas de la réponse en sous-traitant et/ou en groupement



## Après midi

### Réponse électronique sur les profils acheteurs

- Mise en place d'une méthode de travail permettant de faire une réponse électronique efficace.
- Réaliser une réponse électronique sur les plateformes les plus représentatives du secteur.

**Cas pratique** : A partir d'exemples et d'exercices, l'apprenant effectuera des réponses électroniques sur différents profils acheteurs.

### **Prérequis**

- L'apprenant doit disposer d'un poste informatique équipé d'un traitement de texte, PDF, d'un navigateur web à jour, caméra et micro.
- L'apprenant doit disposer de la liste des logins et mot de passe des différents profils acheteurs sinon il lui en sera remis un lors de la formation.

### **Modalités pédagogiques**

- Alternance d'apport théorique et mise en situation
- Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs

### **Moyens et supports pédagogiques**

- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Auto-évaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie
- Tour d'écran collectif avec l'intervenant au démarrage
- Echanges avec le formateur
- Condition de réussite : Assiduité, écoute

Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation

### **Référent Technique, Pédagogique et Handicap**

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.