
Programme de Formation

Réussir son Mémoire Technique Partie 1

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Tarif Inter par participant : 375,00 € ht / Si adhérent Fédération : 375,00 € ht

Tarif Intra : Nous consulter

Contenu pédagogique



Public visé

Responsables d'entreprises, commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, Toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.



Objectifs pédagogiques

Connaitre les obligations des acheteurs publics et des entreprises sur l'offre économique la plus avantageuse (Mémoire Technique)

Réaliser une trame de mémoire technique adaptée à son activité et personnalisable en moins de 3 minutes à chaque nouveau marché



Description

Matin

Contexte

-Les préconisations de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) dans le choix d'un candidat.

Le donneur d'ordre/Le pouvoir adjudicateur

-Les critères de sélections des candidatures

-Les critères de sélections des offres

-Le déroulement de l'analyse d'une offre

L'analyse des pièces du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

-Quel est le besoin du Maître Ouvrage ?

-Quelles sont ces attentes ?

-Le Mémoire Technique est-il imposé ou libre ?

-Le Mémoire Technique est-il contractuel ?

Après midi

Comment construire un Mémoire Technique simple, rapide et efficace ?



- Les objectifs du Mémoire Technique
- Les points clefs à mettre en évidence
- Quelle doit être la présentation de mon Mémoire Technique ?
- Comment mettre en avant les avantages de mon offre ?

Cas pratique : A partir d'exemples et d'exercices, l'apprenant disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser des trames de Mémoire Technique rapides et efficaces.

Prérequis

- **L'apprenant vient avec un poste informatique** équipé d'un traitement de texte, PDF, et d'un navigateur web à jour. (Prêt de matériel possible).

Modalités pédagogiques

Alternance d'apport théorique et mise en situation, exercices et retours d'expériences

Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs

Moyens et supports pédagogiques

Présentation numérique, paperboard, ordinateur

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie

Tour de table collectif avec l'intervenant au démarrage

Echanges avec le formateur

Condition de réussite : Assiduité, écoute

Référent Technique, Pédagogique et Handicap

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.