
Programme de Formation

Les outils de suivi de gestion administrative du personnel

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Tarif Inter par participant : 320,00 € ht / Si adhérent Fédération : 320,00 € ht

Tarif Intra : Nous consulter

Contenu pédagogique



Public visé

Chef d'entreprise

Assistant(e) de gestion



Objectifs pédagogiques

- Gérer et rendre accessible un tableau de bord des congés
- Préparer et transmettre les éléments de paie



Description

- Le tableau de bord de suivi de gestion administrative
- Le tableau de suivi des congés payés
- Créer la fiche navette pour les éléments de paie



Prérequis

Maîtriser les fondamentaux de base de son métier

Maîtriser les fonctions de base du traitement de texte et d'un tableur



Modalités pédagogiques

- Tour de table collectif avec l'intervenant
- Alternance d'apports pédagogiques et d'activités de compréhension et d'applications grâce à des outils pratiques
- Quizz, études de cas



Moyens et supports pédagogiques

Support de cours numérique





Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement



Référent Technique, Pédagogique et Handicap

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.