
Programme de Formation

Rendre plus Attractif son Mémoire Technique en Marchés Publics Partie 2- DI

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : À distance

Tarif Inter par participant : 350,00 € ht / Si adhérent Fédération : 350,00 € ht

Tarif Intra : Nous consulter

Contenu pédagogique



Public visé

- Responsables d'entreprises, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché



Objectifs pédagogiques

- Améliorer la présentation et la rédaction de votre Mémoire Technique
- Obtenir des solutions pour gagner dans la personnalisation et dans la mise en forme de son Mémoire Technique
- Mettre en avant vos avantages
- Transformer son mémoire technique en livre électronique



Description

Matin

Présenter l'information de manière différente pour faciliter l'analyse de votre Mémoire Technique

- Moyens humains et techniques
- Fournitures/Fournisseurs
- Modes opératoires
- Délais – Planning

Intégrer des visuels

- Capturer, retoucher, compresser des images

Cas des fiches techniques

- Créer un catalogue de fiches techniques

Après midi

Transformer votre Mémoire Technique en un livre électronique compatible pour de la réponse électronique

- Faciliter l'utilisation de votre Mémoire Technique par l'acheteur dans le cas d'une réponse électronique



Charte graphique de l'entreprise

- Créer une identité visuelle de votre entreprise
- Choix des couleurs
- Créer des en-têtes et pieds de page personnalisés

Elaborer un document structuré et personnalisable

- Créer des styles personnalisés
- Créer une page de garde avec votre identité visuelle
- Personnaliser le sommaire automatique
- Mettre en forme

Cas pratique

- A partir d'exemples et d'exercices, le stagiaire disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser, avec des outils informatiques gratuits, simplement et rapidement un mémoire technique efficace.



Prérequis

- Avoir suivi au préalable la formation « Réussir son Mémoire Technique Partie 1 »
- Préparer : un mémoire technique au format modifiable, photos, logo, papier en-tête etc...
- Disposer d'un poste informatique équipé d'un traitement de texte, PDF et d'un navigateur web à jour, micro et caméra.



Modalités pédagogiques

Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs

Alternance d'apport théorique et mise en situation

Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences



Moyens et supports pédagogiques

Remise du support de formation et des exercices au début de la formation via une clé USB



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation des acquis à partir d'un QCM d'entrée/sortie

Tour d'écran collectif avec l'intervenant au démarrage

Echanges avec le formateur

Condition de réussite : Assiduité, écoute



Référent Technique, Pédagogique et Handicap

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.