
Programme de Formation

Rédiger une offre d'emploi, vos obligations légales

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Tarif Inter par participant : 320,00 € ht / Si adhérent Fédération : 320,00 € ht

Tarif Intra : Nous consulter

Contenu pédagogique



Public visé

Chef d'entreprise

Assistant(e) de gestion



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles liées à la rédaction d'une offre d'emploi notamment des obligations légales et la publier



Description

- Savoir rédiger une offre d'emploi
- Que doit contenir une offre d'emploi ?
- Les éléments discriminants
- Où publier l'offre d'emploi ?



Prérequis

Maîtriser les fondamentaux de base de son métier



Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports pédagogiques et d'activités de compréhension et d'applications grâce à des outils pratiques
- Quizz, études de cas



Moyens et supports pédagogiques

Supports de cours numérique





Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement



Référent Technique, Pédagogique et Handicap

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.