

---

# Programme de Formation

---

## Contrat de travail et formalités à l'embauche

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

**Tarif Inter par participant :** 320,00 € ht / Si adhérent Fédération : 320,00 € ht

**Tarif Intra :** Nous consulter

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Chef d'entreprise

Assistant(e) de gestion



#### **Objectifs pédagogiques**

- Préparer le contrat de travail avec la direction et un service externe et réaliser les différentes formalités légales à l'embauche



#### **Description**

- Se tenir à jour de ses obligations légales en matière de rédaction d'offre d'emploi
- Les éléments nécessaires pour préparer un contrat de travail (fiche de renseignement, documents du nouvel entrant)
- Intégrer les conventions collectives du bâtiment dans la rédaction du contrat
- Les autres formalités liées à l'embauche



#### **Prérequis**

Maitriser les fondamentaux de base de son métier



#### **Modalités pédagogiques**

- Alternance d'apports pédagogiques et d'activités de compréhension et d'applications grâce à des outils pratiques
- Quizz, études de cas



#### **Moyens et supports pédagogiques**

Supports de cours numérique





### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement



### **Référent Technique, Pédagogique et Handicap**

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.