

---

## Programme de Formation

---

### Les outils de suivi de gestion administrative du personnel

---

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

**Tarif Inter par participant :** 320,00 € ht / Si adhérent Fédération : 320,00 € ht

**Tarif Intra :** Nous consulter

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Chef d'entreprise

Assistant(e) de gestion



##### **Objectifs pédagogiques**

- Gérer et rendre accessible un tableau de bord des congés
- Préparer et transmettre les éléments de paie



##### **Description**

- Le tableau de bord de suivi de gestion administrative
- Le tableau de suivi des congés payés
- Créer la fiche navette pour les éléments de paie



##### **Prérequis**

Maitriser les fondamentaux de base de son métier

Maitriser les fonctions de base du traitement de texte et d'un tableur



##### **Modalités pédagogiques**

- Tour de table collectif avec l'intervenant
- Alternance d'apports pédagogiques et d'activités de compréhension et d'applications grâce à des outils pratiques
- Quizz, études de cas



##### **Moyens et supports pédagogiques**

Support de cours numérique





### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement



### ***Référent Technique, Pédagogique et Handicap***

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.