
Programme de Formation

Chef de chantier

Organisation

Durée : 105 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Tarif Inter par participant : 4 490,00 € ht / Si adhérent Fédération : 3 990,00 € ht

Tarif Intra : Nous consulter

Contenu pédagogique



Public visé

Chefs de chantier et futurs chefs de chantier



Objectifs pédagogiques

- Analyser une situation de chantier pour en tirer des décisions adaptées à son périmètre d'action.
- Participer activement à la préparation du chantier en lien avec les acteurs concernés.
- Contribuer à la planification opérationnelle du chantier en lien avec la hiérarchie.
- Identifier et intégrer les enjeux de sécurité dans la préparation des interventions.
- Proposer des solutions techniques à partir de l'analyse des contraintes du chantier.
- Contribuer à l'organisation logistique du chantier pour en optimiser les différentes phases.
- Vérifier les conditions d'intervention des autres corps d'état afin de garantir une coordination optimale.
- Suivre et coordonner l'avancement des travaux des équipes en intégrant les contraintes de planning, de qualité et de coactivité.
- Maintenir un environnement de travail sécurisé pour l'ensemble des intervenants.
- Anticiper les écarts afin de garantir les délais du chantier.
- Participer à la clôture opérationnelle du chantier.
- Contribuer à la complétude des dossiers de fin de chantier.
- Assurer le repli et la restitution du chantier dans les règles de l'art.



Description

MODULE 1 : Le Cycle d'une Affaire

- Identifier les différentes compétences nécessaires au sein d'une entreprise.
- Identifier les différents intervenants dans une opération de construction.
- Acculturation aux marchés publics et privés (appels d'offres, consultations, DCE, confirmation commande)

MODULE 2 : Préparation de chantier

- Contrôle du dossier marché.



- Vérification des "Bons pour accords" avant exécution.
- Définition des besoins et planification des tâches et approvisionnements.
- Contrôle des démarches administratives obligatoires - DT / DICT / Autorisations diverses
- Décomposition des prix et déboursés secs.
- Réception des supports avant intervention.
- Visite d'Inspection Commune (VIC) et PPSPS.

MODULE 3 : Mise en place et suivi de l'exécution du chantier.

- Suivi des objectifs et analyses.
- Réglementations applicables.
- Contrôle de la qualité des ouvrages réalisés - autocontrôles
- Contrôle de la sécurité collective et individuelle
- Participation aux réunions de chantier
- Analyse des non-conformités.
- Accueil et relations avec les intervenants sur l'opération.
- Gestion des déchets.

MODULE 4 : Réception des travaux.

- Déroulement et organisation des Opérations Préalable à la Réception (OPR) et de la réception.
- Gestion des levées des réserves et obtentions des quitus.
- Préparation et constitution des DOE/

MODULE 5 : Garantie de Parfait Achèvement (GPA) et SAV.

- Responsabilités des intervenants pendant ces périodes.
- Déroulement d'une mise en cause en période de SAV et conséquences sur les assurances professionnelles.
- Impacts des "négligences" en phase d'exécution
 - Juridiques : Procès-verbaux / réserves / Quitus
- Gestion des stocks restants.

MODULE 6 : Retours d'expériences.

- Bilan de l'opération et critères d'évaluations
- Mise en place d'actions correctives.

MODULE 7 : Communication et Management

Le rôle de l'encadrement de chantier dans cette stratégie

- Le rôle et l'importance de ce rôle
- Le savoir-être professionnel au service de la performance et de l'image de l'entreprise

Le chantier, ses intervenants et ses responsabilités

- Qui est qui ? Quelles opportunités commerciales?
- Rappel : Le dossier marché, preuve de savoir faire

Organisation de chantier

- Anticiper, organiser, planifier
- Suivi de production et contrôle au service de la performance
- La préparation de chantier
- La réunion de chantier
- Le reporting N+1

Management et communication

- Piloter ses équipes, ça veut dire quoi ?
- Qu'est-ce qui définit un manager, son rôle
- Comment donner des objectifs ?
- Motiver, responsabiliser : Amélioration de la performance
- Prendre le costume de manager
- Comprendre les attentes et la mesure du poste
- L'importance de l'écoute
- Les mots, les intentions et la posture
- Le besoin de fluidité dans la relation
- La différence et la synchronisation
- Transmettre et former

La gestion du conflit

- La gestion de conflit avec ses équipes
- La gestion de conflits avec ses co-traitants, ses sous-traitants
- La gestion de conflit avec son client
 - Ce que je dois, ce que je ne dois pas : Comment répondre aux objections clients.

MODULE 8 : Organiser la prévention dans l'entreprise

Comment faire passer les messages de prévention à ses équipes?

- Comprendre les déterminants du comportement face au risque - sciences comportementales
- Exercer son leadership (autodiagnostic et mise en situation)
- Organiser la prévention de façon cohérente et structurée (amélioration continue)
- Connaître et faire connaître les responsabilités de chacun - responsabilités pénales et civiles de chaque acteur.

Comment organiser son chantier en prévention

- Collaborer efficacement avec les acteurs de l'acte de construire de l'avant-projet sommaire à la livraison
- Améliorer ses pratiques en termes de préparation de chantier de gestion des équipements de travail, de gestion des produits dangereux, etc.
- Appliquer des méthodes structurantes pour réaliser les actions de prévention (démarche de prévention)

Comment partager son retour d'expérience au profit de l'entreprise?

- Savoir gérer les aléas sur chantier avec le bon niveau de sécurité - sécurité gérée et sécurité réglée
- Faire progresser l'entreprise collectivement autour de la prévention - retour d'expérience
- Contribuer à la performance de l'entreprise par ses actions - la prévention et les 12 domaines de la performance
- Evaluation individuelle des acquis.



Prérequis

Expérience professionnelle dans la préparation de chantier



Modalités pédagogiques

Alternance d'apport théorique, exercices et retours d'expériences

Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs



Moyens et supports pédagogiques

Présentation numérique, paperboard, ordinateur



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie

Tour de table collectif avec l'intervenant au démarrage

Echanges avec le formateur

Condition de réussite : Assiduité, écoute



Référent Technique, Pédagogique et Handicap

Lionel PICARD | Merci de nous informer de vos difficultés afin d'étudier la possibilité d'adaptation de nos formations.